



白もくれん

仙台市立東宮城野小学校

TEL : 022-239-5481

<https://www.sendai-c.ed.jp/~togusyo/>

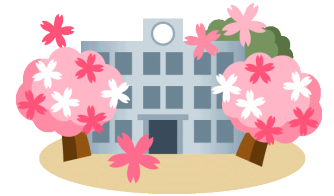
協働型学校評価:自分のよさを理解し、主体的に行動できる児童の育成(自分のよさを理解することができる)



令和5年度 東宮城野小学校のスタート

桜の花も満開となり、すっかり春を感じるようになりました。

本日1年生46名を迎え、全校児童190名で、新学期がスタートしました。今年度は、原則マスクの着用が不要となるなど新型コロナウイルス感染症への対応が変わっていきますが、児童の新しい学年への期待を大切にして、保護者の皆様、地域の皆様と協力しながら安全安心な学校を第一に教育活動を行って参ります。



東宮城野小学校では、「ともに学び合い、認め合う児童の育成」を学校目標に掲げ、子供一人一人に担任だけでなく全職員が寄り添った教育活動を進めて参ります。また、タイトルにもお示ししたとおり、今年度の協働型学校評価における学校・保護者・地域の皆様で実現したい子供の姿を、「自分のよさを理解し、主体的に行動できる児童の育成」とし、保護者の皆様、地域の方々と一緒に、自分のよさを知り、自己肯定感を高めながら何事にも挑戦する子供たちの育成を目指していきます。

今年度も、保護者の皆様、地域の皆様のご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。



SCはスクールカウンセラー勤務日。予定は変わることがあります。

日	曜	学校行事等	日	曜	学校行事等
1日	土	学年始休業日	16日	日	
2日	日		17日	月	聴力検査(3・5年) PTA諸会議
3日	月		18日	火	6年全国学力調査(午前) 聴力検査(1・2年)
4日	火		19日	水	2校時限 給食なし 授業参観 PTA総会 懇談会
5日	水		20日	木	
6日	木		21日	金	2~6年交通教室(←3月のお知らせから変更)
7日	金	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 下校予定時刻 2年~5年…11:20 6年…11:40 </div>	22日	土	
8日	土		23日	日	
9日	日		24日	月	朝の読み聞かせ開始
10日	月	特別タイム3校時限 披露式 始業式 入学式	25日	火	1年生を迎える会 SC
11日	火	4校時限 給食なし	26日	水	歯科検診 全国都市緑化仙台フェア(~6/18)
12日	水	給食開始 発育・視力測定(高) PTA役員会	27日	木	集金日(PTA関係費) 尿検査1次 たてわり活動
13日	木	仙台市標準学力検査 発育・視力測定(低)	28日	金	耳鼻科検診 尿検査1次予備日
14日	金	1年交通教室 発育・視力測定(中) 6年学習状況調査(午前)	29日	土	昭和の日
15日	土		30日	日	

令和5年度の職員です。どうぞよろしくお願いいたします

◎印は新しい職員です

校長		主任（学校事務）	
教頭		栄養士	
教務主任		主任（用務）	
1年1組		主任（給食）	
1年2組		会計年度任用職員（用務）	
2年1組		会計年度任用職員（給食）	
3年1組		指導補助員	
4年1組		給食パート	
5年1組		給食パート	
6年1組		給食パート	
ひまわり1組		給食代替パート	
ひまわり2組		スクールカウンセラー	
少人数・児童支援		ALT（仙台工業高校兼務）	
少人数		さわやか相談員	
外国語専科（宮城野小兼務）		図書事務	
養護講師		図書事務	

新年度を迎えてのお願い

- ① 校舎は7：45に解錠します。早い時間に登校すると、校舎前で待つこととなりますので、登校の時刻は7：45以降を目安にしてください。
- ② お子様は欠席や遅刻早退など、通常登校ができない場合には、学びポケットを利用いただくか、電話連絡（239-5481）をお願いいたします。登校時刻の8：25までに連絡がなかった場合は、学校から必ず電話連絡をさせていただきますので、御理解をお願いいたします。
- ③ 学校の電話対応時間は平日8：00～17：30です。御理解御協力をお願いいたします。
- ④ 新型コロナウイルス感染症への対応につきましては、3月23日に配付したお便り（新1年生は入学式の際に配付）を御参照ください。
- ⑤ お子様は早退する場合は、一人で帰宅させることはできません。必ずお迎えをお願いいたします。
- ⑥ 東宮城野小学校は、来客用の駐車場が2台しかありません。緊急の場合以外はお車での来校は御遠慮いただいています。また、お子様を自家用車等で送ってくる場合、校地内への進入は御遠慮の上、周辺の道路状況を御確認いただき、安全には十分にお気を付けくださいますようお願いいたします。
- ⑦ お子様は携帯電話を持たせたいという場合は、必ず携帯電話許可申請書（4/11に配付）をご提出いただきます。また、携帯電話は、職員室の所定の場所に児童が持参して保管し、下校時に持ち帰りますので御了解ください。
- ⑧ 児童館や放課後デイサービスを利用されている御家庭で、利用日や利用時間の変更があった場合は、施設への連絡を確実にお願いいたします。
- ⑨ 新年度は配付物がとても多く、保護者の方々に提出いただくものも多くなっています。学年だより等を参考に期日までのご提出に何卒ご協力をお願いいたします。



《学年初めの提出物》について

本日以下の文書を配付しました。必要事項を記入いただき、**4月14日(金)まで連絡ファイル**で提出してください。

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 児童調査票（2～6年） | <input type="checkbox"/> 保健関係調査票 | <input type="checkbox"/> 日本スポーツ振興センター同意書 |
| <input type="checkbox"/> 心とからだの健康調査票（3～6年） | <input type="checkbox"/> 学校歯科検診事前調査 | |
| <input type="checkbox"/> 耳鼻科に関する健康調査（1・3・5年） | <input type="checkbox"/> 児童の名前や写真の掲載について | |