

令和〇〇年度

領 収 証 用 紙

○ ○ 委 員 会

領収証をのりで貼り付けてください。

領収証の右上に  
No.を記入してください。

2016年11月21日(月) ①

領 収 証

南小泉小学校様  
教師の会様

¥ 7 1 2 -

上記正に領収しました(消費税等 52円を含みます)  
但し事務用品代として

赤井沢 大和町店 Tel 022-238-0543  
仙台市若林区大和町6-25

\*保管上のお願い  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 加藤  
0001-7612-0059

レシートがある場合は、レシートも下に重ねて貼り付けて下さい。

2016年11月21日(月) ①

領 収 証

南小泉小学校様  
教師の会様

¥ 7 1 2 -

上記正に領収しました(消費税等 52円を含みます)  
但し事務用品代として

赤井沢 大和町店 Tel 022-238-0543  
仙台市若林区大和町6-25

\*保管上のお願い  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 加藤  
0001-7612-0059

No001			
	23 単330		
000901	長4封筒100枚 957	¥660	
小計		¥660	
外税(タイヨウ)	660)	¥52	
合計		¥712	
お預り		¥1,002	
お釣り		¥290	
*****			
今回取引ポイント		30点	
***** 会員募集中!! *****			

\*領収証もレシートも確認できるように  
のり付けしてください。

2枚目以降は、ミスコピー用紙の裏でもかまいませんので、A4サイズ用の紙を各自用意してください。左側は、2cm程度あけてください。