

該当委員会名に
○をしてください

活動報告書

委員会名	本部・総務・広報・保体・ <u>健全</u> ・()学年・選考・カード・バザー		
活動名	第2回 健全育成委員会 (プールグループ)		
日時	〇〇年〇月〇日()	10:00 ~	12:00
開催場所	会議室		
参加対象者	健全育成プールグループ 9名中 欠席者 2名		
欠席者	〇〇、〇〇	報告書作成者	〇〇

活動内容・引継ぎ事項

◎『夏季休業中のプール開放および救急救命講習について (ご案内) 』

<作成>

- ・プール運営委員長・健全委員長・地区長の連名で作成
- ・講習会の日程、コマ数は本部担当者に確認

<印刷>

- ・各地区の回覧に必要な枚数を印刷
- | | | | | | | |
|-----|----|------|----|-----|----|-------|
| 一本杉 | 〇枚 | 鍛冶屋敷 | 〇枚 | 木ノ下 | 〇枚 | } 計〇枚 |
| 榎木 | 〇枚 | 白萩 | 〇枚 | 中倉 | 〇枚 | |
| 東文化 | 〇枚 | 法領塚 | 〇枚 | 保春院 | 〇枚 | |
| | | | | | | |

<配布>

- ・メールボックスを利用し、各地区長に回覧依頼

次年度の人が
わかるように
書いてくださ
い

◎備品チェック

- ・備品表をコピーしてチェック
- ・毎年購入の物や不足分は、後日購入してプール運営会計担当者に渡す

作成・印刷した全ての文書を
活動報告書に添付してくださ

作成・印刷文書 (あり ・ なし)

報告書送付先	<input type="checkbox"/> 本部(カゴに入れる) <input type="checkbox"/> 委員長保管用 <input type="checkbox"/> 教頭先生 <input type="checkbox"/> 欠席者 ※送付した先に☑をしてください
--------	---

