

II 各課の研修内容

1 「センター研修」の区分

No	研修区分	主な内容
1	基本的な研修1(経験者研修)	経験年数に応じた5年間隔の研修
2	基本的な研修2(管理職等研修)	主に管理職を対象とした研修
3	基本的な研修3(職能研修)	校務分掌・学校代表者等による職能研修
4	授業づくり研修1	基礎的・基本的な研修
5	授業づくり研修2	小中高のつながりやスキルアップを意識した研修
6	トピック研修	仙台市の課題や施策等に係る研修
7	機関研修	教育関連機関における実習や演習を通じた研修
8	その他の研修	No1～No7以外の研修会、協議会、説明会、委員会等
9	発表会等	教育実践研究の成果発表や中央の伝達講習等 (発表会、講習会、協議会、説明会、委員会、連絡会、総会等)

2 研修内容の見方

実施日時、場所、内容、留意点等をよく読んで、持ち物や研修場所の情報を御確認ください。

研修番号	0305 (トピック研修)		学校情報化研修	
ねらい	校務に関するChromebookの活用について学びます。			
対象・定員	【希望】教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・高・特) 50名			
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	6月28日(火) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策, 情報管理)
2	6月30日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策, 情報管理)
3	7月6日(水) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策, 情報管理)
4	7月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策, 情報管理)
留意点・第1回～第4回の研修は同じ内容になります。 ・所属校からChromebookを持参ください。				
連絡先 教育センター (251-7441)				

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる教職員の姿と力量～」から、OJTに生きる力量を掲載しています。

対象・定員について

- ・ 教諭・常勤講師には、養護教諭、栄養教諭、司書教諭等も含まれます。
- ・ 全教職員は学校に勤務する職員全員を対象とします。
- ・ (幼) : 幼稚園 (小) : 小学校 (中) : 中学校+中等教育学校
(高) : 高等学校+中等教育学校 (特) : 特別支援学校
- ・ 【悉皆】研修については、受講の対象が明記されています。確実に受講ください。
- ・ 【希望】研修については、申込の方法が研修によって異なります。研修一覧の申込方法を御確認ください。

臨時的任用教員(常勤講師, 非常勤講師)の研修受講について

- ・ 研修受講の申込は各所属長の判断によりますが、任用形態により全員が等しく受講できるものではありません。
- ・ 常勤講師は、教諭を対象とする希望研修(授業づくり研修1・2・トピック研修・機関研修等)が受講可能です。ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。

研修の問い合わせや欠席の連絡等は、連絡先の電話番号にお願いします。