

転入の手続き

【学校が保護者からいただくもの】

- 1 就学証明書 ※学校でコピーをとって、原本はお返しします。
- 2 在学証明書 ※入学通知書が付いているので、学校で転出校に送ります。
- 3 教科書給与証明書 ※教科書担当に渡します。
- 4 ゴム印 ※担任に渡します。

【学校で保護者に書いていただくもの】

- 1 転入個票 ※その場で書いていただきます。

【学校から保護者に渡すもの】

- 1 家庭調査票 } ※この2点を登校初日に担任に提出します。なお、HP に
- 2 引き渡しカード } デジタルの様式あり。毎年の書き直しが少なくて楽です。
- 3 さくら連絡網登録票 ※教務から印刷してもらってください。
- 4 学区地図・地区長名刺 ※地区を確認して地区長の名刺を渡し、
挨拶の連絡をしてもらいます。
- 5 就学援助制度のお知らせ ※希望者は事務までお問い合わせ下さい。
- 6 該当学年の学年だより
- 7 給食費についての書類(お知らせ/依頼書/同意書) 市外転入者のみ
※登校初日に教頭に提出してもらいます。
- 8 どこでもパスポート 市外転入者のみ

【担任から説明すること】

- 1 体育着の購入について ※生協沖野店で購入できます。新しく購入予定がなければ前の学校のものでもかまいません。
- 2 名札の購入 ※担任の先生へ 80 円を渡してください。
- 3 学習の約束 ※沖東小スタンダードを渡します。
- 4 登校日の持ち物 ※学年だよりを参照
 - ・はしセット
 - ・道具袋 (はさみ・のり・セロハンテープなど)
 - ・上ぐつ (バレエシューズ・色指定なし)
 - ・ロッカーかご (持っていない場合は自分で購入か、担任を通して業者から購入します。)