

## 卒業証明書・成績証明書 の取得を希望する方へ

「卒業証明書」または「成績証明書」の取得を希望する方は、以下の手順で手続きを行ってください。

- ①証明書の提出先より、「証明書の様式があるかどうか」「必ず記入すべき内容があるかどうか」など、情報を入手しておく。

※特に決まった様式がない場合は本校の様式に従って作成をします

- ②ホームページから「証明書申請用紙」をダウンロードし、必要事項を記入する。

- ③南光台中学校の教頭宛に提出をする。

※直接来校できない場合は「郵送」となります。その場合、作成した証明書を返送するための封筒（切手貼付・住所+宛名記入）を同封してください。

※郵送先 〒981-8003

仙台市泉区南光台7-24-1 仙台市立南光台中学校 教頭 宛

- ④証明書ができた後、来校される場合には電話で連絡をします。郵送を希望される場合は郵送します。

問い合わせ先

仙台市立南光台中学校

教頭 tel 022-388-1261