

## メール用メールアドレスの登録方法について

※ 非常時の連絡徹底を図るためにも、多くの保護者の方の登録をお願いいたします。

### 【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を **nankmail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に **学年、生徒氏名（フルネーム）** を書き、メールを送信してください（1行目に改行せずに入力）。  
例) 1、鈴木一郎

※ 項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※ ピリオド（.）は認識されません。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※生徒1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をご利用の方

右のバーコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備

されます。その後は 本文の学年、学級、出席番号、生徒氏名を消し、数字及び氏名に書き換え、送信してください。



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と生徒氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:388-1261)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

※ ご使用の携帯電話でパソコンからのメール受信を拒否設定している場合は、nankmail@sendai-c.ed.jpのアドレスを許可リストに入れてください。

### 【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずにメールを返信してください。</u>
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※ メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

ご不明な点は、学校までお問い合わせください。(TEL 388 - 1261)