

連絡メール用メールアドレスの登録、変更、削除方法について

※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて設定することはできません。お手数ですが、ひとりずつ設定をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※手続き完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても手続き完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:022-278-0206)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

※QRコードを利用すると、下記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。

登録方法

- 宛先を naka-sho@sendai-c.ed.jp にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に 学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム） を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、中山太郎

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。



変更方法

- 宛先を naka-sho@sendai-c.ed.jp にしてください。
- 件名を **変更** と記入してください。
- 本文に 学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム）、変更前のメールアドレス を書き、メールを送信してください。（新しいメールアドレスは送信元情報を自動で読み取りますので記入不要です）

例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。



削除方法

- 宛先を naka-sho@sendai-c.ed.jp にしてください。
- 件名を **削除** と記入してください。
- 本文に 学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム）、削除したいメールアドレス を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

